Как реагировать, если ученик нарушает дисциплину

Пункт 25 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, письмо Минпросвещения от 10.07.2026 № ОК-1998/03

Первое замечание

☐ Если ученик нарушает дисциплину во время учебного занятия, педагог должен сразу сообщить ему, что необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка. Обязательно – сказать, какое правило нарушил ученик.
Фиксировать замечание не надо.

Повторное нарушение на том же занятии

☐ Если инцидент повторяется, педагог приглашает на занятие директора или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников, к компетенции которого относится контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся.
Вызвать можно любым способом – звонок, сообщение. Далее педагог продолжает занятие.
Допустимо сделать короткую отметку в электронном журнале в примечании к занятию: «Повторное нарушение дисциплины. Вызван администратор».

Удаление с урока

☐ Представитель администрации принимает решение об удалении ученика с занятия. Если удаление необходимо, то уводит учащегося с собой в отдельное помещение – кабинет завуча, психолога. Не оставляет его одного в коридоре.
Этап документарно не оформляется.

Профилактическая беседа

☐ После удаление ученика с занятия администратор проводит короткую беседу о причине проступка, недопустимости срыва занятия, предупреждает о возможных последствиях. Цель – настроить на возвращение.
Допустимо сделать запись в электронном журнале: «Проведена беседа. Возвращен в класс: (указать время)».

Возвращение на занятие

☐ Администратор сопровождает ученика обратно в класс. Педагог допускает его на занятие.
Документарно фиксировать этот этап не требуется.