



образование
1003

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2026 № 94
с. Чумикан

О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

В целях закрепления педагогических работников образовательных учреждений на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, повышения престижа педагогической деятельности администрация Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления компенсационной выплаты специалистам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями), прибывшим для работы в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

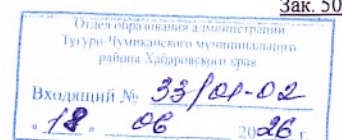
1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление компенсационной выплаты специалистам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями), прибывшим для работы в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление компенсационной выплаты специалистам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями), прибывшим для работы в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПА 002494

Зак. 500



3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального района, управление
делами

И.В. Осипова



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тугуро-Чумиканского муниципального
района Хабаровского края
от 15.06.2026 № 94

ПОРЯДОК

предоставления компенсационной выплаты специалистам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями), прибывшим для работы в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления компенсационной выплаты (далее - выплата) специалистам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями), прибывшим для работы в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – специалист, муниципальные учреждения), имеющих острую кадровую потребность.

2. Выплата предоставляется администрацией Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в целях создания условий для обеспечения квалифицированными кадрами муниципальных учреждений.

3. Право на предоставление выплаты имеют следующие категории специалистов:

а) работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями), трудоустроившиеся в муниципальное учреждение на вакантную должность, внесенную в перечень муниципальных учреждений, имеющих острую кадровую потребность (далее – Перечень), при условии заключения трудового договора и занимающие в данном муниципальном учреждении штатную должность по основному месту работы не менее, чем на ставку заработной платы;

б) работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями), заключившие трудовой договор с муниципальным учреждением по вакансии, внесенной в Перечень учреждений социальной сферы края, имеющих острую кадровую потребность и расположенных в отдаленных и труднодоступных районах края, для заключения со специалистами договоров на предоставление сберегательного капитала в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2008 г. № 312-пр "О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Хабаровского края",

трудоустроившиеся в муниципальное учреждение после вступления в силу настоящего Порядка.

3.1. Воспользоваться правом на получение выплаты специалист может только один раз.

4. Размер выплаты специалистам, указанным в подпунктах "а" - "б" пункта 3 настоящего Порядка, составляет 1 млн. 500 тыс. руб. за период работы в муниципальном учреждении, расположенном на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в течение пяти лет.

Администрация Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края за счет средств бюджета Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края предоставляет специалисту выплату в следующем порядке:

- 300 тыс. руб. по окончании первого года работы;
- 300 тыс. руб. по окончании второго года работы;
- 300 тыс. руб. по окончании третьего года работы;
- 300 тыс. руб. по окончании четвертого года работы;
- 300 тыс. руб. по окончании пятого года работы.

5. Для получения выплаты специалист заключает с администрацией Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края договор о предоставлении выплаты (далее - договор) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае, если в трудовом договоре предусмотрен испытательный срок при приеме на работу, то договор заключается только после успешного прохождения испытания специалистом.

6. Для заключения договора с администрацией Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края специалист после заключения трудового договора с муниципальным учреждением и окончания испытательного срока, если такой срок установлен работнику при приеме на работу, предоставляет в администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края следующие документы:

- а) заявление о заключении договора согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копию трудового договора с муниципальным учреждением;
- г) копию трудовой книжки;
- д) копию свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- е) копию документа государственного образца об окончании образовательного учреждения и о квалификации;
- ж) копии документов, подтверждающих факт смены фамилии, имени, отчества (при наличии таких изменений).

з) справку из кредитной организации, содержащую информацию о банковских реквизитах работника, заверенную печатью, либо подписанную уполномоченным специалистом кредитной организации;

и) согласие на обработку персональных данных администрацией Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в подпунктах "б" - "ж" настоящего пункта, заверяются подписью руководителя муниципального учреждения или уполномоченного на то должностного лица муниципального учреждения, а также печатью работодателя.

Специалист несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "и", принимаются ответственным сотрудником отдела образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края. Специалисту выдается расписка с указанием перечня принятых документов, даты их поступления в администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

7. Поступившее в администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его поступления и рассматривается комиссией в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

В случае принятия положительного решения между администрацией Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края и специалистом заключается договор.

Один экземпляр договора остается в администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, второй экземпляр выдается на руки специалисту.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора на предоставлении выплаты, отделом образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, возвращаются документы заявителю и направляется уведомление об отказе с указанием причин по адресу, указанному в заявлении, либо предоставляет такое уведомление и документы специалисту лично в руки с отметкой о получении.

В случае получения уведомления об отказе в заключении договора специалист вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

8. Основанием для отказа специалисту в заключении договора являются:

а) несоответствие специалиста требованиям пунктов 1, 3 настоящего Порядка;

б) выявление недостоверных сведений в содержании представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

г) получение ранее выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, и (или) в случае возвращения специалистом ранее полученной суммы выплаты в связи с прекращением трудового договора с муниципальным учреждением до истечения пятилетнего срока;

д) в случае, если с даты трудоустройства специалиста не прошло три года с момента прекращения трудовых отношений специалиста с муниципальным учреждением, подведомственным отделу образованию администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

Исключение составляют работники, ранее трудоустроенные в муниципальное учреждение на условиях внешнего совместительства.

9. В случае принятия решения о заключении договора, отдел образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения согласно пункту 7 настоящего Порядка направляет специалисту уведомление по адресу, указанному в заявлении, с указанием в нем даты и места подписания договора.

Специалист вправе отказаться от заключения договора до его подписания, письменно уведомив об этом администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления.

10. Копия подписанного договора направляется ответственным сотрудником отдела образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в муниципальное учреждение с целью его уведомления.

11. В случае заключения договора на предоставление выплаты специалист обязан отработать по трудовому договору в муниципальном учреждении не менее пяти лет с даты начала работы по трудовому договору и после прохождения испытательного срока, если таковой предусмотрен договором.

При исчислении периодов работы, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, не учитывается время:

1) отсутствия специалиста на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) отпуска по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста;

3) отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемого по просьбе работника, продолжительностью более 14 календарных дней в течение рабочего года;

4) обучения по дополнительным профессиональным программам (профессиональным переподготовкам) по инициативе работника, либо

очное (заочное) обучение по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего (профессионального) образования в образовательных учреждениях.

5) период временной нетрудоспособности работника продолжительностью более 21 календарного дня.

12. Для получения выплаты специалист по истечении первого, второго, третьего, четвертого, пятого года работы предоставляет в отдел образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края справку с места работы со сведениями о стаже работы в муниципальном учреждении.

13. Выплата предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, принятых решением Собрания депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

Выплата осуществляется на основании распоряжения администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

14. Перечисление выплаты производится безналичным расчетом путем перечисления средств на личный счет специалиста, открытый в российской кредитной организации.

15. В случае расторжения трудового договора с муниципальным учреждением до истечения пятилетнего срока, за исключением случаев, указанных в пункте 19, полученная ранее выплата подлежит возврату в бюджет Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в полном размере.

16. Специалист в течение пяти рабочих дней со дня расторжения трудового договора в письменном виде уведомляет об этом ответственного сотрудника отдела образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, либо направляет указанное уведомление в администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края посредством почтовой связи.

17. Ответственный сотрудник отдела образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении трудового договора лично (под подпись) вручает специалисту требование о добровольном возврате выплаты с указанием банковских реквизитов, либо направляет указанное требование посредством почтовой связи по адресу регистрации специалиста по месту жительства или пребывания.

18. Специалист обязан вернуть денежные средства в течение 30 календарных дней с даты расторжения трудового договора с муниципальным учреждением путём перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в требовании о возврате.

19. Возврат средств, полученных в качестве выплаты, не производится в случаях:

1) прекращения трудового договора с муниципальной организацией по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77,

пунктами 1,2, 13.1 части первой статьи 81, пунктами 1,2,5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

20. В случае невозврата специалистом денежных средств в сроки, указанные в пункте 18 настоящего порядка, они взыскиваются администрацией Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления компенсационной выплаты специалистам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями), прибывшим для работы в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

ДОГОВОР №

на предоставление компенсационной выплаты специалистам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями), прибывшим для работы в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

с. Чумикан

" ____ " _____ 20 ____ г.

Администрация Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, в лице главы Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края Осиповой Изабеллы Валентиновны, действующего на основании Устава Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем "Администрация района" с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "специалист", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края от _____ г. № _____ " О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края " заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление администрацией Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края компенсационной выплаты специалисту, имеющему высшее/среднее (нужное подчеркнуть) профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями) и заключившему трудовой договор _____

(дата и номер трудового договора)

с _____

(наименование муниципального учреждения)

(далее – муниципальное учреждение), по должности _____
(наименование должности)

и принявшему на себя обязательство отработать в муниципальном образовательном учреждении не менее пяти лет с даты начала работы по трудовому договору.

1.2. Размер компенсационной выплаты специалисту, имеющему высшее/среднее (нужное подчеркнуть) профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями), составляет 1 млн. 500 тыс. руб. в течение пяти лет работы в муниципальном образовательном учреждении, расположенном на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края обязуется выплатить за счёт средств бюджета Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края специалисту компенсационную выплату в размере 1 млн. 500 тыс. руб. в следующем порядке:

- 300 тыс. руб. по окончании первого года работы;
- 300 тыс. руб. по окончании второго года работы;
- 300 тыс. руб. по окончании третьего года работы;
- 300 тыс. руб. по окончании четвёртого года работы;
- 300 тыс. руб. по окончании пятого года работы.

Для получения выплаты специалист по истечении первого, второго, третьего, четвёртого, пятого года работы, предоставляет в отдел образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края справку с места работы со сведениями о стаже в муниципальном образовательном учреждении.

2.2. Специалист обязуется:

2.2.1. Исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключённым специалистом с муниципальным образовательным учреждением, по должности, указанной в пункте 1.1. раздела 1 настоящего договора.

Исчисление пятилетнего срока работы специалиста в муниципальном образовательном учреждении начинается с даты начала работы в учреждении по трудовому договору после прохождения испытательного срока, если таковой предусмотрен договором.

В пятилетний срок работы, на которой специалист принял на себя обязательство отработать в муниципальном образовательном учреждении, не учитываются периоды:

1) отсутствия специалиста на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) отпуска по уходу за ребёнком до достижения им установленного законом возраста;

3) отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемого по просьбе работника, продолжительностью более 14 календарных дней в течение рабочего года;

4) обучения по дополнительным профессиональным программам (профессиональным переподготовкам) по инициативе работника, либо очное (заочное) обучение по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего (профессионального) образования в муниципальных образовательных учреждениях;

5) период временной нетрудоспособности работника продолжительностью более 21 календарного дня.

2.2.2. Уведомить администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком в течение трёх рабочих дней со дня предоставления указанного отпуска.

2.2.3. Уведомить администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края о временной нетрудоспособности продолжительностью более 21 календарного дня.

2.2.4. Информировать администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в течение пяти рабочих дней о дате прекращения трудовых отношений с муниципальным образовательным учреждением, о переводе на другую должность, о поступлении на очное (заочное) обучение по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в муниципальное образовательное учреждение.

2.2.5. Уведомить в письменной форме администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, в течение пяти рабочих дней после соответствующих изменений.

2.3. Возвратить в бюджет Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края выплаченную компенсационную выплату в полном размере в случае расторжения трудового договора до истечения пятилетнего срока, за исключением случаев прекращения трудового договора по следующим основаниям:

- предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 пунктами 1,2, 13.1 части первой статьи 81, пунктами 1,2,5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

- заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских

формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

2.4. В случае выявления фактов предоставления специалистом недостоверных и (или) подложных документов в целях заключения настоящего договора и получения компенсационной выплаты, специалист обязуется возвратить в бюджет Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края всю сумму полученной компенсационной выплаты, а также уплатить в бюджет Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от подлежащей возврату суммы.

3. Ответственность Сторон

3.1. Специалист, заключивший с администрацией Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края договор о предоставлении компенсационной выплаты, принимает обязательства:

а) исполнить трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором;

б) возвратить в бюджет Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края компенсационную выплату в полном размере со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 2 второго раздела настоящего Договора.

3.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Специалист в случае неисполнения обязательств по договору по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее пяти лет возмещает администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края денежные средства, связанные с предоставлением компенсационной выплаты, течение 30 календарных дней с даты расторжения трудового договора с муниципальным учреждением.

3.4. В случае нарушения специалистом сроков возврата компенсационной выплаты, специалист уплачивает за каждый день просрочки неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от подлежащей возврату суммы.

3.5. Споры между сторонами решаются в установленном законом порядке.

3.6. Отношения сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения всех обязательств Сторонами.

4.3. Действие настоящего договора автоматически прекращается досрочно:

- с даты внесения в трудовой договор изменений, влекущих для специалиста несоответствие требованиям, предъявляемым к участнику договора о предоставлении компенсационной выплаты;
- с даты ликвидации муниципального учреждения.

5. Прочие условия

Все разногласия, споры, возникающие между Сторонами, Стороны обязуются решить путём переговоров. Если соглашение между Сторонами не достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и подписи Сторон

Администрация Чумиканского района Хабаровского края	Тугуро- Чумиканского муниципального района Хабаровского края	Специалист
Юр. адрес: 682560, Хабаровский край, Тугуро-Чумиканский район, с. Чумикан, пер. Советский, д. 3 ЛС 03223200180 р/с 03232643086460002200 Банк: в ОКЦ № 2 ДГУ Банка России//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск БИК 040813001 ОКПО ИНН 2718000096 КПП 271801001 Тел: (42143) 91-5-64, (42143) 91-2-72 Эл. почта: chumikan@chumikan.khv.ru Глава Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края	(ФИО, дата рождения) Адрес места регистрации _____ Фактический адрес _____ Паспорт: № _____, серия _____ Выдан _____ (кем и когда) Телефон _____ Я внимательно изучил(а) настоящий Договор, согласен(на) с его содержанием и обязуюсь исполнять все условия настоящего Договора	
_____ И.В. Осипова МП дата	_____ (подпись, дата)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления
компенсационной выплаты
специалистам, имеющим высшее
или среднее профессиональное
образование (в соответствии с
квалификационными
требованиями), прибывшим для
работы в муниципальные
образовательные учреждения,
расположенные на территории
Тугуро-Чумиканского
муниципального района
Хабаровского края

В администрацию Тугуро-
Чумиканского муниципального
района Хабаровского края
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии),

(должность)

(номер телефона)

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор на предоставление
компенсационной выплаты специалистам, имеющим высшее или среднее
профессиональное образование (в соответствии с квалификационными
требованиями), прибывшим для работы в муниципальные образовательные
учреждения, расположенные на территории Тугуро-
Чумиканского муниципального района Хабаровского края, в
размере _____ руб. согласно заключенному трудовому
договору от _____ 20 ____ г. № _____ с _____

(наименование муниципального учреждения)

компенсационную выплату прошу перечислить по следующим реквизитам:

Банк _____;

БИК _____;

ИНН _____;

КПП _____;

Расчетный счет _____;

*Приложение: на _____ л. в _____ экз.

*приложить копии всех документов в соответствии с пунктом 6 Порядка

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления
компенсационной выплаты
специалистам, имеющим высшее или
среднее профессиональное образование
(в соответствии с квалификационными
требованиями), прибывшим для работы
в муниципальные образовательные
учреждения, расположенные на
территории Тугуро-Чумиканского
муниципального района Хабаровского
края

В администрацию Тугуро-
Чумиканского муниципального района
Хабаровского края

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии),

(должность)

(номер телефона)

форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия ____ № ____,
выдан _____,

проживающий (ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие администрации Тугуро-Чумиканского
муниципального района Хабаровского края на обработку и использование
моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы
администрации муниципального района для предоставления мне
компенсационной выплаты специалистам, имеющим высшее или среднее
профессиональное образование (в соответствии с квалификационными
требованиями), прибывшим для работы в муниципальные образовательные
учреждения, расположенные на территории Тугуро-Чумиканского
муниципального района Хабаровского края

Я согласна (согласен) с тем, что для заключения и исполнения договора
администрация муниципального вправе осуществлять сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу,
использование моих персональных данных в течение срока действия договора.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть
получены администрацией муниципального района от третьих лиц и
предаваться третьим лицам в соответствии с заключённым договором.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих моих
данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения;
- 2) адрес регистрации (при наличии), адрес временной регистрации, адрес фактического проживания; контактный телефон;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4) другая персональная информация, необходимая для заключения договора предоставления компенсационной выплаты.

Отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в администрацию района.

Субъект персональных данных

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Тугуро-Чумиканского
муниципального
района Хабаровского края

от 05.06.2026 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление компенсационной выплаты специалистам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями), прибывшим для работы в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений на предоставление компенсационной выплаты специалистам с высшим и средним профессиональным образованием (в соответствии с квалификационными требованиями) для привлечения в муниципальные учреждения образования, расположенные на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее - Комиссия), создается в целях принятия объективного решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсационной выплаты.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, правовыми актами администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Определение соответствия граждан, имеющих право на получение компенсационной выплаты, подавших заявление о предоставлении компенсационной выплаты, критериям, указанным в Порядке предоставления компенсационной выплаты специалистам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование (в соответствии с квалификационными требованиями), прибывшим для работы в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, имеющие острую кадровую потребность.

2.2. Принятие решения о предоставлении компенсационной выплаты гражданину, имеющему право на получение компенсационной выплаты, либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

3.2. Заседание комиссии проводится при наличии поступивших заявлений граждан, имеющих право на получение компенсационной выплаты.

3.3. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Председатель Комиссии:

- назначает дату и время заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- подписывает протоколы решения Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты.

3.6. Заместитель председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3.7. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы на заседание Комиссии;
- извещает членов Комиссии о времени заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии уведомляет заявителей о принятом по их заявлению решении.

3.8. Решения Комиссии оформляются в форме протокола.

4. Ответственность Комиссии

Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тугуро-Чумиканского
муниципального
района Хабаровского края

от 05.06.2026 № 97

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление
компенсационной выплаты специалистам, имеющим высшее или среднее
профессиональное образование (в соответствии с квалификационными
требованиями), прибывшим для работы в муниципальные образовательные
учреждения, расположенные на территории Тугуро-Чумиканского
муниципального района Хабаровского края

Председатель
комиссии

- заместитель главы администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам

Заместитель
председателя
комиссии

- начальник отдела образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края;

Секретарь комиссии

- главный специалист-методист по общему образованию отдела образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

Члены комиссии:

- заведующий сектором юридического обеспечения деятельности администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края;

- начальник финансового отдела администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

- главный специалист по национальной политике и социальным вопросам администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края
