



07.07.2025
№ 53
558

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2026 № 53
с. Чумикан

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета и субвенции из краевого бюджета

В соответствии с Федеральным Законом от 31 июля 2020 г. № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края администрация Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета и субвенции из краевого бюджета, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

- от 07.07.2025 № 102 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района;

- от 16.07.2025 № 106 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 12.12.2016 № 275 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам.

ПА 002448

Отдел организации администрации
Тугуро-Чумиканского муниципального
района Хабаровского края

Входящий № 25/01-02
«03» 04 2026

Зак. 500

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава муниципального района



И.В. Осипова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от 12.03.2026 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета и субвенции из краевого бюджета

1. Общие положения

1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета, субвенции из краевого бюджета (далее – Положение), регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений (далее – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение, муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение), установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Фонд оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению за счет средств местного бюджета и субвенции из краевого бюджета.

1.3. За счет субвенции из краевого бюджета осуществляется оплата труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – работники учреждения), за исключением расходов, которые производятся за счет средств местного бюджета.

За счет средств местного бюджета осуществляется оплата труда персонала, связанного с техническим обслуживанием зданий и оборудования, организацией питания обучающихся в муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждениях, в том числе работников, обеспечивающих функционирование систем отопления, доставку и хранение продуктов питания, обеспечивающих создание условий для осуществления деятельности учреждений.

1.4. Заработная плата работникам учреждений устанавливается в трудовом договоре. Размер месячной заработной платы работника,

полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края,

1.5. Заработная плата работников учреждений максимальными размерами не ограничивается.

1.6. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются соглашениям и коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим положением, также с учетом мнения представительного органа.

Система оплаты труда работников учреждений, а также порядок условий и критериев установления работникам муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений выплат компенсационного и стимулирующего характера формируется с учетом:

- методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений, направленных руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (Письмо Минобрнауки России от 29 декабря 2017 г. № ВТ 1992/02);

- методических рекомендаций органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, подготовленных совместно с Общероссийским Профсоюзом образования (Письмо Минпросвещения России от 2 мая 2020 г. № ВБ-1011/08);

- разъяснений по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (Письма Минпросвещения России от 28 мая 2020 г., № ВБ – 1159/08, от 7 сентября 2020 г. № ВБ-1700/08);

1.7. Увеличение (индексация) должностных окладов работников учреждений осуществляется на основании правового акта администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района).

1.8. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера, кроме выплат за квалификационную категорию, ученую степень, звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания и выплату за выслугу лет в образовательных учреждениях), устанавливаемая при внесении изменений в

Положение, не может быть меньше заработной платы (без учета премии и иных выплат стимулирующего характера, кроме выплат за квалификационную категорию, ученую степень, звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания и выплату за выслугу лет в образовательных учреждениях), выплачиваемой работникам учреждений до ее изменения» при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Работникам учреждения выплачивается материальная помощь, предусмотренная пунктам 2.10.3 настоящего Положения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждений.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения осуществляется с учетом их дифференциации по должностям (профессиям) на основании квалификационных уровней ПКГ, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 05 мая 2008 г. № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- от 05 мая 2008 г., № 217 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- от 29 мая 2008 г. № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- от 29 мая 2008 г., № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
- 31 августа 2001 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- от 06 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений по ПКГ и квалификационным уровням приведены в приложении № 1 к настоящему Положению, установлены на основе осуществления дифференциации

должностей, включаемых в штатные расписания учреждений. Дифференциация должностей производится на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.3 Должностные оклады перечисленным ниже работникам учреждений выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям - организаторам основ безопасности жизнедеятельности;
- 10 часов в неделю - директорам учреждений, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования с количеством обучающихся до 50 человек.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.1.4. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 2.1.3, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе, в пределах фонда оплаты труда.

2.1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

2.1.6. Выплаты стимулирующего характера, критерии и порядок их установления определяются в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.1.7. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ.

2.1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно.

2.1.9. Для обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, начисленными на него районным коэффициентам и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края производится выплата надбавки до гарантированного размера оплаты труда.

Размер надбавки устанавливается в трудовом договоре в абсолютном размере и определяется согласно нормативно-правовому акту администрации муниципального района «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края».

2.1.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 4.

2.1.11. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.

2.2.1. Группа должностей педагогических работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений подразделяется на четыре квалификационных уровня в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.2.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников по четырем квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2.3. При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда

устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия с учетом случаев согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.4. Оплата труда учителей и других работников учреждений, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

2.2.5. Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2.2.6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется отделом образования администрации муниципального района, а других работников учреждений, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей, руководителя) – руководителем учреждения.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству в другом учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения учредителя.

2.2.7. При оплате педагогической работы отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов, привлекаемых для педагогической работы в учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно, в пределах фонда оплаты труда.

2.2.8. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам выплачивается в соответствии с Положением о

порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенции из краевого бюджета согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.2.9. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», педагог-методист», к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливаются доплата в следующих размерах:

- «педагог - наставник» - 30 %;
- «педагог-методист» - 20 %.

2.3. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала.

2.3.1. Группа должностей учебно-вспомогательного персонала делится на два квалификационных уровня в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», на квалификационную группу «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 510 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2.3.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) в соответствии с ПКГ учебно-вспомогательного персонала по двум квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений.

2.4.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений делится на три квалификационных уровня в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г., № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.4.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) в соответствии с ПКГ руководителей структурных подразделений по трем квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделах 2.2-2.4).

2.5.1. Группа должностей служащих делится на квалификационные уровни в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г., № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.5.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) в соответствии ПКГ должностей служащих по квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2.6.1. Группа должностей служащих делится на квалификационные уровни в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. 248 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.6.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) в соответствии с ПКГ по профессиям рабочих по квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приложением № 1 настоящему Положению.

2.7. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, бухгалтера.

2.7.1. Заработная плата руководителей учреждений и их заместителей, бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.7.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2.7.3. Размер должностных окладов руководителей учреждений определяется в соответствии Приложением № 5 к настоящему Положению.

2.7.4. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре.

2.7.5. Локальным актом учреждения устанавливаются конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, бухгалтера и критерии их установления.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, бухгалтера не могут быть ниже оклада руководителя учреждения менее чем процентов на 10 процентов и более чем на 30 процентов

2.7.6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера для руководителей учреждений устанавливаются локальным нормативно-

правовыми актами отдела образования администрации муниципального района, с учетом перечня выплат стимулирующего характера, указанного в подпунктах 2.8.1 и 2.9.2 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя и бухгалтеров устанавливаются в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

При назначении выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и бухгалтерам учреждений учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя заместителей руководителя, бухгалтера и работников учреждения.

2.8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.8.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края от 03 февраля 2009 г. № 13 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района», работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющимися от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника - за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетами, за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» и т.д.).
- за специфику работы в отдельной образовательной организации (отделении, группе, классе).

2.8.2. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях,

приравненных к районам Крайнего Севера), устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и в абсолютном размере по соответствующим ПКГ.

2.8.3. Выплата работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 141 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990г. № 519 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР». Установление выплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условия труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.8.4. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии со статьей 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 «Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края применяются:

- районные коэффициенты за работу в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в северных районах Дальнего Востока;

- процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами российской Федерации и края.

2.8.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Начисление компенсационных выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов)

водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производится сверх установленного минимального размера оплаты труда.

2.8.6. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.8.7. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются в следующих размерах:

- проверка письменных работ (русский язык, литература, иностранный язык, математика) - 1837,00 рублей за ставку;
- проверка письменных работ (история, обществознание, естествознание, география, биология, информатика, физика, химия, астрономия) - 1225,00 рублей за ставку;
- проверка письменных работ (право, экономика, труд) – 612,00 рублей за ставку;
- заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, учебно-опытным участком, учебно-консультационным пунктом - 1225,00 рублей за ставку;
- руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями - 1225,00 рублей за ставку;
- за выполнение работы, связанной методической работой или наставнической деятельностью (при отсутствии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист») - 1225,00 рублей за ставку;
- за выполнение работ по сопровождению функционирования официального сайта учреждения - 3000,00 рублей за ставку;
- выполнение работ по ведению Госпабликов - 3000,00 рублей за ставку;
- выполнение работ по ведению сайта Питания РФ - 3000,00 рублей за ставку;
- работа с сайтом «Дневник.ру» - 6000,00 рублей за ставку;
- организация горячего бесплатного питания учащихся школы, ведение документации и отчетности - 6000,00 рублей за ставку.

Решение о введении соответствующих выплат устанавливаются локальным актом учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом проверка

письменных работ, - начисляется с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

2.8.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.8.9. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 06 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время, рассчитанного за каждый час работы, составляет 35%.

Расчет повышения оплаты труда за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

2.8.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарная дневная или часовая ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.8.11. Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельном образовательном учреждении, отделении, группе, классе), устанавливаемых работникам учреждения, приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

2.9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.9.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников учреждений к высокой результативности и качеству труда.

2.9.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, год);
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за квалификационную категорию, степень, ученые звания; звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания, соответствующие у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических - профилю педагогической деятельности;
- коэффициенты (персональный повышающий коэффициент, повышающий коэффициент по занимаемой должности);
- выплата молодому специалисту;
- ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление трудовых функций советника директора.

2.9.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда, разработанных в учреждении с учетом мнения представительного органа работников.

2.9.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам учреждения, а также показателям и критериям оценки эффективности работы учреждения,

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в соответствии с положением об установлении выплат стимулирующего характера, показателями и критериями для установления выплат стимулирующего характера, позволяющими оценить эффективность работы (результативность и качество работы), разработанными с учетом мнения представительного органа работников учреждения, и утверждаются локальными нормативными актами учреждений.

2.9.5. Разработка показателей и критериев оценки эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- а) размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемости работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации его опыту и уровню квалификации;

г) своевременности вознаграждение следовать за достижением результата;

д) прозрачности - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.9.6. Для определения размера выплат стимулирующего характера создается соответствующая комиссия из работников учреждений и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о комиссии, утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

Решение комиссии об установлении размера, выплат стимулирующего характера оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого руководитель учреждения издает приказ.

2.9.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

2.9.8. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Максимальный размер выплат не ограничен.

2.9.9. Выплата за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты за выслугу работникам муниципальных казенных образовательных учреждений согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Выплата за выслугу начисляется в процентах к окладу (должностному окладу) и в абсолютном значении с учетом установленной нагрузки, но не более чем на ставку.

2.9.10. Премияльная выплата по итогам работы за месяц работникам учреждений осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

При применении в отчетном периоде (месяце) к работнику дисциплинарного взыскания, наличии фактов нарушений финансовой дисциплины, трудового законодательства премияльная выплата за данный отчетный период (месяц) не выплачивается при условии, что это не приведет к уменьшению размера заработной платы в отчетном периоде (месяце) более чем на двадцать процентов.

В случае если размер снижения премияльной выплаты превышает двадцать процентов в общем объеме заработной платы в отчетном периоде (месяце), то размер премияльной выплаты снижается на сумму, равную двадцати процентам заработной платы отчетного периода (месяца).

Снижение премиальной выплаты производится однократно за отчетный период (месяц), в котором работнику применено дисциплинарное взыскание, имеются факты нарушений финансовой дисциплины, трудового законодательства.

Отчетный месяц - это месяц, который завершился и за который производится премиальная выплата.

2.9.11. Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания, соответствующие у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических работников педагогической деятельности, устанавливаемых работникам учреждения, приведены в приложении № 6 к настоящему Положению.

Выплаты устанавливаются:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;
- при присвоении почетного звания - со дня вступления в силу правового акта о присвоении почетного звания или правового акта о награждении ведомственной наградой;
- при присуждении ученой степени кандидата наук со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук.

Выплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания, соответствующие профилю педагогической деятельности, начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия.

2.9.12. Размер доплаты молодому специалисту в соответствии с ПКП должностей педагогических работников составляет:

- 1 квалификационный уровень - 3599,00 рублей;
- 2 квалификационный уровень - 3910,00 рублей;
- 3 квалификационный уровень - 4183,00 рублей;
- 4 квалификационный уровень - 4287,00 рублей;

Для целей настоящего Положения под молодым специалистом понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального

обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией на педагогическую должность, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, и работающий на педагогических должностях в течение трех лет.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника образовательной организации со дня заключения им трудового договора с организацией по основному месту работы и действует в течение трех лет.

Для педагогических работников, которые в период обучения в образовательной организации образования или профессиональной образовательной организации совмещали получение образования с работой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и продолжающих указанную работу после завершения обучения, статус молодого специалиста возникает со дня получения диплома государственного образца о получении образования.

Действие статуса молодого специалиста приостанавливается, а впоследствии возобновляется в следующих случаях:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения и защиты кандидатской диссертации (общий срок не более трех лет);
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае поступления в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора учреждений, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, статус молодого специалиста сохраняется при условии, что период работы в этих образовательных учреждениях составит в совокупности не более трех лет.

Выплаты начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

2.9.13. Размер доплаты педагогическим работникам и специалистам, работающим в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложению № 8 к настоящему Положению. Доплата начисляется пропорционально установленной нагрузке.

2.10. Другие вопросы оплаты труда.

2.10.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения и согласовывается отделом образования администрации муниципального района.

Штатное расписание составляется по всем структурным подразделениям учреждения, по видам персонала и включает все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения.

2.10.2. Предельная доля заработной платы труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений не должна превышать более 40 процентов. Наименования должностей в учреждениях устанавливаются в штатном расписании в соответствии с правовыми актами, указанными в подпункте 2.1.2 пункта 2.1. настоящего Положения.

2.10.3. Из фонда оплаты труда работникам выплачивается материальная помощь.

Порядок и размеры выплаты материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

Выплата материальной помощи работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь устанавливается в размере одного оклада (должностного склада), ставки заработной платы, но не более установленной нагрузки и выплачивается один раз в год.

Материальная помощь, установленная работнику согласно условиям трудового договора до внесения изменений в Положение, не может быть меньше материальной помощи, выплачиваемой работнику до ее изменения.

2.10.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается в соответствии с Положением о выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных учреждений (приложение № 9 к настоящему Положению).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда
работников муниципальных
казенных общеобразовательных
и дошкольных учреждений Тугуро-
Чумиканского муниципального
района

ОКЛАДЫ

(должностные оклады), ставки заработной платы работников
муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений
Тугуро-Чумиканского муниципального района по профессиональным
квалификационным группам и квалификационным уровням

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки зарплаты (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 05 мая 2008 г. № 216н	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8 672
1.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	8 946
1.2.2.	2 квалификационный уровень	9 230
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1.3.1.	1 квалификационный уровень	12 852
1.3.2.	2 квалификационный уровень	13 963
1.3.3.	3 квалификационный уровень	14 939
1.3.4.	4 квалификационный уровень	15 309
1.4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1.4.1.	1 квалификационный уровень	15 594
1.4.2.	2 квалификационный уровень	15 999
1.4.3.	3 квалификационный уровень	16 525

1	2	3
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	6 727
2.1.2.	2 квалификационный уровень	7 316
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	8 771
2.2.2.	2 квалификационный уровень	9 650
2.2.3.	3 квалификационный уровень	10 524
2.2.4.	4 квалификационный уровень	10 814
2.2.5.	5 квалификационный уровень	11 109
2.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
2.3.1.	1 квалификационный уровень	10 236
2.4.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
2.4.1.	1 квалификационный уровень	15 594
2.4.2.	2 квалификационный уровень	15 999
2.4.3.	3 квалификационный уровень	16 525
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
3.1.1.	1 квалификационный уровень	7 310
3.1.2.	2 квалификационный уровень	8 019
3.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
3.2.1.	1 квалификационный уровень	7 170
3.2.2.	2 квалификационный уровень	8 239
3.2.3.	3 квалификационный уровень	9 000
3.2.4.	4 квалификационный уровень	11 841

1	2	3
4.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 г. № 121н	
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	
4.1.1.	1 квалификационный уровень	7 676
5.	Работники муниципальных образовательных организаций подведомственных Отделу образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, не занимающие должность, отнесенную к профессиональной квалификационной группе	
5.1.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15 309

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

РАЗМЕРЫ

Выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе), в рублях

№ п/п	Показатели квалификации	1 квалификационный уровень	2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	4 квалификационный уровень
1	2	3	4	5	6
1.	За работу в коррекционных отделениях, классах, группах для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2 056	2 234	2 390	2450
2.	За работу в отделениях, классах, группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2 056	2 234	2 390	2 450

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория или установлено соответствие занимаемой должности	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ

	безопасности жизнедеятельности; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)
Руководитель физического воспитания	Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета, либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель; педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер

образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, (школы искусств, культуры); концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу

образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, рассматриваются министерством образования и науки Хабаровского края на основании письменного заявления работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя работникам краевых государственных казенных организаций, подведомственных Отделу образования

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о порядке выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя работникам муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу образования (далее – Положение), устанавливается порядок начисления и выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (далее – вознаграждение) муниципальных казенных общеобразовательных учреждений педагогическим работникам, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

– в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Выплата вознаграждения производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

2. Порядок начисления и выплаты вознаграждения

2.1. За счет средств краевого бюджета:

2.1.1. Размер вознаграждения составляет 1000 рублей в месяц в классе (классе-комплекте) с наполняемостью:

– 15 человек в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Для классов (классов-комплектов), наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, размер вознаграждения определяется из расчета 1000 рублей в месяц пропорционально численности обучающихся.

При недостаточном количестве педагогических работников обязанности по классному руководству могут возлагаться на одного педагогического работника с его согласия в двух классах (классах-комплектах), в том числе временно в связи с болезнью педагогического работника. Размер

вознаграждения в таком случае определяется с учетом количества, обучающихся в каждом классе (классе-комплекте).

2.2. За счет средств федерального бюджета:

2.2.1. Вознаграждение в размере 10000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классе-комплекте) независимо от количества обучающихся, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

2.2.2. В случае осуществления педагогическим работником классного руководства в двух классах, вознаграждение назначается за каждый из классов, но не более двух выплат.

2.3. При определении размера вознаграждения учитываются коэффициенты к заработной плате (районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ руководителей и заместителей образовательных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Чумикан	34 847,0
2.	Директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Удское	26 181,0
3.	Директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа имени участника Великой Отечественной войны Черноградского Евгения Павловича с. Тугур Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края	28 256,0
4.	Заведующий Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад с. Чумикан	34 271,0
5.	Заведующий Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад с. Удское	23 184,0
6.	Заместитель директора по учебной работе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Чумикан	27 878,0

7.	Заместитель директора по учебной работе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа имени участника Великой Отечественной войны Черноградского Евгения Павловича с. Тугур Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края	13 095,0
8.	Заместитель директора по учебной работе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Удское	12 471,0
9.	Заместитель директора по воспитательной работе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Чумикан	26 133,0
10.	Заместитель директора по информатике Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Чумикан	24 394,0
11.	Заместитель директора по АХЧ Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Чумикан	24 394,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об оплате труда
работников муниципальных
казенных общеобразовательных
и дошкольных учреждений
Тугуро-Чумиканского
муниципального
района

РАЗМЕРЫ

выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за
квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания
«заслуженный», «народный», в рублях

Показатели квалификации	1 квалификац ионный уровень	2 квалифик ационный уровень	3 квалифика ционный уровень	4 квалификац ионный уровень
Высшая квалификационная степень	7 711	8 378	8 964	9 186
Первая квалификационная степень	1 543	1 676	1 793	1 838
Наличие ученой степени кандидата наук	1 029	1 117	1 196	1 225
Наличие ученой степени доктора наук	2 057	2 234	2 391	2 250
Наличие государственной награды, в том числе государственной награды РСФСР, СССР, ведомственной награды, утверждаемой федеральным органом государственной власти или иным федеральным государственным органом, награды Хабаровского края при условии их соответствия видам деятельности организации, памятного знака Правительства Хабаровского края "За заслуги в развитии образования"	1 029	1 117	1 196	1 838

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда
работников муниципальных
казенных общеобразовательных
и дошкольных учреждений
Тугуро-Чумиканского
муниципального
района

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения и выплаты надбавок за выслугу лет работникам образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты надбавок за выслугу лет работникам образовательных учреждений (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты надбавок за выслугу лет (далее – надбавка) в образовательных учреждениях, подведомственных Отделу образования, надбавка производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1.1.1. Руководителям организаций, их заместителям при стаже работы:
до 2 лет – 15 процентов;
от 2 до 5 лет – 20 процентов;
от 5 до 10 лет – 30 процентов;
свыше 10 лет – 35 процентов.

1.1.2. Работникам, не выполняющие педагогическую деятельность, при стаже работы:
до 2 лет – 15 процентов;
от 2 до 5 лет – 20 процентов;
от 5 до 10 лет – 25 процентов;
свыше 10 лет – 35 процентов.

1.1.3. Размер выплаты за выслугу лет педагогическим работникам устанавливается в абсолютном размере согласно ПКГ должностей педагогических работников:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	до 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 лет и выше
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				

1.3.1.	1 квалификационный уровень	1 542	2 056	2 570	3 598
1.3.2.	2 квалификационный уровень	1 676	2 234	2 793	3 910
1.3.3.	3 квалификационный уровень	1 793	2 390	2 988	4 183
1.3.4.	4 квалификационный уровень	1 838	2 450	3 062	4 287

1.2. Выплата надбавки производится ежемесячно.

1.3. Финансирование расходов по выплате надбавок работникам учреждений осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета муниципального района.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается:

2.1.1. Время работы в:

- дошкольных образовательных организациях;
- общеобразовательных организациях;
- организациях дополнительного образования;
- организациях дополнительного профессионального образования;
- организациях, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2.1.2. Время обучения работников организации в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных учреждениях на соответствующих должностях.

2.1.3. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.

2.1.4. Руководителям и специалистам, занимающим должности, не связанные с образовательной деятельностью (экономические, финансовые, хозяйственные и т.д.), – иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение надбавки, принимает руководитель организации по рекомендации аттестационной комиссии организации.

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки

3.1. Стаж работы для выплаты надбавки устанавливается приказом руководителя учреждения.

3.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка и (или) сведения о

трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.

4. Порядок начисления и выплаты надбавки

4.1. Надбавка устанавливается по основному месту работы.

4.2. Надбавка выплачивается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, установленных на основе отнесения занимаемой им должности к ПКГ и пропорционально установленной учебной нагрузке, но не выше одной ставки.

4.3. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплата новой надбавки производится по окончании указанных периодов.

4.5. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки у работников образования возлагается на руководителей учреждений системы образования.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

РАЗМЕРЫ

выплат, устанавливаемых работникам, работающим в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, в рублях

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер доплаты, в рублях
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 5 мая 2008 г. № 216н	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	2 065
1.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	2 130
1.2.2.	2 квалификационный уровень	2 198
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1.3.1.	1 квалификационный уровень	2 571
1.3.2.	2 квалификационный уровень	2 793
1.3.3.	3 квалификационный уровень	2 988
1.3.4.	4 квалификационный уровень	3 062
1.4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1.4.1.	1 квалификационный уровень	3 276
1.4.2.	2 квалификационный уровень	3 419
1.4.3.	3 квалификационный уровень	3 562
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей,	

1	2	3
	специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	1 602
2.1.2.	2 квалификационный уровень	1 742
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	2 089
2.2.2.	2 квалификационный уровень	2 298
2.2.3.	3 квалификационный уровень	2 506
2.2.4.	4 квалификационный уровень	2 575
2.2.5.	5 квалификационный уровень	2 645
2.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
2.3.1.	1 квалификационный уровень	2 437
2.3.2.	2 квалификационный уровень	2 506
2.3.3.	3 квалификационный уровень	2 575
2.3.4.	4 квалификационный уровень	2 645
2.3.5.	5 квалификационный уровень	2 924
2.4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
2.4.1.	1 квалификационный уровень	3 063
2.4.2.	2 квалификационный уровень	3 196
2.4.3.	3 квалификационный уровень	3 328
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
3.1.1.	1 квалификационный уровень	1 514
3.1.2.	2 квалификационный уровень	1 671
3.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
3.2.1.	1 квалификационный уровень	1 707

1	2	3
3.2.2.	2 квалификационный уровень	1 962
3.2.3.	3 квалификационный уровень	2 143
3.2.4.	4 квалификационный уровень	2 820
4.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 г. № 121н	
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	
4.1.1.	1 квалификационный уровень	1 828
5.	Работники муниципальных образовательных организаций подведомственных Отделу образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, не занимающие должность, отнесенную к профессиональной квалификационной группе	
5.1.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	2 922

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению об оплате труда
работников муниципальных
казенных общеобразовательных
и дошкольных учреждений Тугуро-
Чумиканского муниципального
района

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам
директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями муниципальных казенных общеобразовательных
учреждений, подведомственных Отделу образования

1.1. Настоящее Положение определяет порядок начисления, выплаты и прекращения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, подведомственных Отделу образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – вознаграждение, советники директора).

1.2. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров представляются педагогическим работникам образовательных учреждений, принятых на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

1.3. Размер выплаты составляет 10 000 рублей ежемесячно, но не более одной выплаты вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной учреждений в случае осуществления трудовых функций советника директора в двух и более образовательных учреждениях. Размер выплаты не зависит от замещения указанной должности по основному месту работы с оплатой труда в размере половины должностного оклада, а также по совместительству.

1.4. Выплаты вознаграждения осуществляются с учетом районных коэффициентов к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

1.5. Выплата вознаграждения педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением, приостанавливается на период отпуска педагогического работника по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Вознаграждение советникам директора является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;

- учитывается при определении размера вознаграждения учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование).

1.7. Вознаграждение включается в расчет средней заработной платы, учитывается при начислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

1.8. Финансирование расходов по выплате вознаграждения педагогическим работникам образовательных учреждений осуществляется за счет средств краевого и федерального бюджетов.

1.9. Основанием для прекращения выплаты педагогическому работнику вознаграждения является приказ руководителя образовательного учреждения об увольнении педагогического работника с должности советника директора.
