



3092. образование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2022 № 183

с. Чумикан

О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 10.07.2014 № 221-пр «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации в Хабаровском крае», руководствуясь Уставом Тугуро-Чумиканского муниципального района администрация Тугуро-Чумиканского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

2. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:

2.1. Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

2.2. Порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и подготовки указанной комиссией заключений.

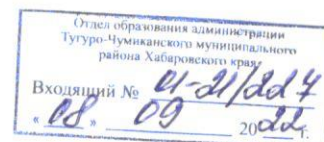
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальным вопросам Кашицыну Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации
муниципального района

ПА 001544

Т.В. Кашицына



Зак. 500

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района

от 30.08.2022 № 183

СОСТАВ

комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения

Председатель комиссии - первый заместитель главы администрации муниципального района

- заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
- главный специалист по муниципальному имуществу отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии

- начальник финансового отдела администрации муниципального района
- начальник отдела образования администрации муниципального района
- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района
- заведующий сектором юридического обеспечения деятельности администрации муниципального района

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района

от 30.08.2022 № 183

ПОРЯДОК

работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации
или ликвидации муниципального образовательного учреждения

1. Порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения и реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 10 июля 2014 года № 221-пр «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации в Хабаровском крае» и устанавливает порядок работы и принятия решений комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом Тугуро-Чумиканского муниципального района, а также настоящим Порядком.

3. Основные задачи Комиссии:

- 1) проведение оценки последствий принятия решения и реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;
- 2) осуществление мер по объективному и всестороннему изучению сложившейся ситуации в целях выработки решения, соответствующего правам и законным интересам детей в сфере образования;
- 3) осуществление мер по защите прав и законных интересов, обучающихся в области образования.

4. Основные функции Комиссии:

- 1) проведение оценки последствий принятия решения и реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 10 июля 2014 года № 221-пр «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации в Хабаровском крае»;

2) подготовка заключения об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

5. Состав Комиссии формируется в количестве семи человек.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

7. Руководство Комиссией осуществляется председателем, в период его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, назначает и ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

9. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов, а также оформляет заключение по результатам её заседаний.

10. В заседаниях Комиссии вправе участвовать должностные лица реорганизуемого или ликвидируемого муниципального образовательного учреждения, иные лица, приглашенные по решению председателя Комиссии.

11. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Комиссия созывается председателем.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

13. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

14. Для проведения последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения Комиссия при необходимости может привлекать специалистов в различных областях деятельности для получения консультаций, информации, заключений.

15. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

16. Инициаторами проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения являются учредитель или руководитель соответствующего муниципального образовательного учреждения.

Для проведения комиссией оценки последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения инициатором указанных процедур представляется в Комиссию пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

1) о состоянии сети муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы соответствующего уровня и (или) определенной направленности, роли и месте в соответствующей сети реорганизуемого или ликвидируемого муниципального образовательного учреждения;

2) об условиях организации образовательного процесса в реорганизуемом или ликвидируемом муниципальном образовательном учреждении, характеризующих:

- качество подготовки обучающихся;
- особенности организации образовательного процесса (в том числе применение современных образовательных технологий, создание специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся);
- квалификацию управленческих и педагогических кадров (уровень образования, наличие квалификационной категории, возрастной состав);
- материально – технические условия осуществления образовательного процесса;

3) об экономическом обосновании реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

4) о возможности получения обучающимися реорганизуемого или ликвидируемого образовательного учреждения соответствующего уровня и (или) определенной направленности в других муниципальных образовательных учреждениях;

5) о движимом и недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за реорганизуемым или ликвидируемым муниципальным образовательным учреждением, и перспективах его дальнейшего использования;

6) о демографической ситуации, отражающей востребованность населением получения соответствующего уровня образования и (или) образования определенной направленности;

7) о прогнозируемых отрицательных последствиях реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, меры их предупреждения и (или) компенсации.

17. Обращение и приложенные документы регистрируются секретарем Комиссии в день их поступления.

18. Информация, предоставленная в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня ее поступления изучается Комиссией, производится оценка следующих критериев:

1) сохранение условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным образовательным стандартам (при их наличии) с учетом:

- наличия возможности приема граждан в другие муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ;

- территориальной доступности других муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в

том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к муниципальным образовательным учреждениям;

2) наличие социальных и экономических эффектов реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

19. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения, и устанавливать сроки их предоставления;

2) создавать рабочие группы.

20. По результатам оценки, указанных в пункте 18 Порядка критериев Комиссия принимает решение.

21. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней с даты его принятия оформляется заключением Комиссии о возможности либо невозможности осуществления реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

22. Заключение Комиссии в двух экземплярах подписывается председателем Комиссии и в течение трех рабочих дней со дня подписания в одном экземпляре направляется учредителю или руководителю соответствующего муниципального образовательного учреждения.

23. В заключении Комиссии указывается:

1) наименование заявленного муниципального образовательного учреждения;

2) предложение учредителя или руководителя соответствующего муниципального учреждения, которое выносилось на заседание Комиссии;

3) значения всех критериев, на основании которых оценивались последствия реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

4) решение Комиссии.

24. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

25. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуты критерии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

26. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты критерии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

27. При получении заключения Комиссии, содержащего отрицательную оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, учредитель или руководитель соответствующего муниципального образовательного учреждения вправе повторно обратиться в Комиссию с соответствующим предложением при

условии исключения обстоятельств, которые привели к отрицательной оценке последствий принятия соответствующего решения.

28. Срок принятия решения Комиссией, составления заключения и направления его Учредителю или руководителю соответствующего муниципального образовательного учреждения не должен превышать 30 дней со дня предоставления в Комиссию пояснительной записки, составленной в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

В случаях направления запросов или привлечения экспертов, специалистов в различных областях деятельности председатель Комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на 30 дней.
