



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2019 № 119
с. Чумикан

Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Тугуро-Чумиканского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «От образовании в Российской Федерации», положением об отделе образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района, утвержденном решением Собрания депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района от 20.03.2017 № 187, в целях упорядочения деятельности по утверждению уставов муниципальных образовательных организаций администрация Тугуро-Чумиканского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Тугуро-Чумиканского муниципального района.
2. Отделу образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района (Н.С. Син) довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Кашицыну Т.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации
муниципального района



Т.В. Кашицына

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от 29.04.2019 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Тугуро-Чумиканского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «От образовании в Российской Федерации», положением об отделе образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района, утвержденном решением Собрании депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района от 20.03.2017 № 187 и регулирует порядок утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее - организации), а также внесения изменений и (или) дополнений к ним.

1.2. Устав является основным учредительным документом организации и определяет ее правовой статус как юридического лица.

1.3. Устав образовательной организации утверждается администрацией Тугуро-Чумиканского района (далее - учредитель), согласовывается отделом образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – отдел образования).

II. Порядок разработки и утверждения уставов организаций

2.1. Устав организации, а также внесения изменений и (или) дополнений к нему разрабатываются организацией.

В случае создания организации ее устав разрабатывается отделом образования.

2.2. Основанием для разработки устава создаваемой организации является постановление администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района о создании этой организации.

2.3. Устав организации является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих ее деятельность.

2.4. Устав организации утверждается учредителем в случаях:

- создания организации;
- реорганизации организации;
- внесения в устав организации существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно его изложение в новой редакции.

В остальных случаях учредителем утверждаются изменения и (или) дополнения в устав организации.

2.5. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, должны быть определены предмет и цели деятельности юридических лиц, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида.

2.5.1. Наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в уставе организации должна содержаться следующая информация:

- 1) тип организации;
- 2) учредитель или учредители организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ, с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления организации, порядок их формирования и сроки полномочий.

2.6. Для утверждения устава, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему организация предоставляет:

- письменное обращение (сопроводительное письмо) об утверждении устава, новой его редакции или изменений и (или) дополнений, вносимых в него;
- проект устава организации или проект изменений и (или) дополнений к нему, который должен быть в бумажном варианте, пронумерован, прошит, заверен подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица, а также предоставлен на электронном носителе;
- копию устава организации, зарегистрированного ранее со всеми изменениями и (или) дополнениями.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 Положения, направляются учредителю для проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации вносимых изменений и целесообразности данных изменений.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 2.6. положения документов учредитель принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему;
- об отказе в утверждении устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему;

- об оставлении обращения об утверждении устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему без рассмотрения.

2.9. Основанием для отказа в утверждении учредителем устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему является его несоответствие или противоречие действующему законодательству Российской Федерации.

2.10. Обращение об утверждении устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему остается без рассмотрения в случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего положения, или их непредоставление.

2.11. Учредитель обязан любым доступным способом проинформировать организацию об отказе в утверждении устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему или об оставлении без рассмотрения с указанием причин такого решения, а также вернуть все представленные документы.

2.12. Решение об отказе в утверждении устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему, оставление без рассмотрения не препятствуют повторному его представлению на утверждение после устранения недостатков.

2.13. В случае принятия положительного решения учредитель издает постановление об утверждении устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему.

2.14. После прохождения процедуры согласования и утверждения устава организации, новой его редакции или изменений и (или) дополнений к нему, он подлежит государственной регистрации в налоговом органе в порядке, в установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

После государственной регистрации руководитель организации предоставляет учредителю копию устава.

2.15. Копия устава должна быть опубликована на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.16. Руководитель организации несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

III. Заключительные положения

3.1. Требования устава обязательны для исполнения организацией.

3.2. Изменения и (дополнения) в устав вносятся по инициативе учредителя изданием распорядительного документа или организации в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией организации.

3.4. Отдел образования обеспечивает организации методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения уставов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.