



Отдел образования
2022

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2005-2021 № 98
с. Чумикан

О мерах по организации отдыха, оздоровления детей и занятости школьников
Тугуро-Чумиканского муниципального района в 2021 году

В целях осуществления гарантий прав ребенка в Российской Федерации, обеспечения социальной поддержки, создания необходимых условий для оздоровления, отдыха, занятости, творческого развития детей и подростков и безопасного их пребывания в летних формированиях в период летних каникул администрация муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить отдел образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района (Божок Ю.А.) (далее – отдел образования) уполномоченным органом Тугуро-Чумиканского района по обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей, профильных лагерях, лагере труда и отдыха в каникулярное время.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе в 2021 году.

2.2. Состав районной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Тугуро-Чумиканского района в 2021 году.

2.3. План мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе в 2021 году.

2.4. Контрольные цифры по охвату организованными формами отдыха детей и их оздоровления в летний период 2021 года.

Срок – в течение оздоровительной кампании в 2021 году.

3. Отделу образования (Божок Ю.А.):

3.1. Организовать с 01 июня 2021 года:

3.1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Чумикан в две смены при двухразовом питании с наполняемостью группы 35 человек;

ПА 00 1 19 1

Зак. 500



3.1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с. Тугур в две смены при двухразовом питании с наполняемостью группы 25 человек, третья смена при двухразовом питании с наполняемостью группы 20 человек;

3.1.3. Лагерь труда и отдыха при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Чумикан в одну смену при двухразовом питании с наполняемостью группы 15 человек.

3.2. Установить продолжительность смен лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха – 18 календарных дней.

3.3. Обеспечить своевременную и качественную подготовку, стабильную деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, безусловное соблюдение санитарных норм и правил, правил технической, пожарной безопасности, обратив особое внимание на организацию содержательного и безопасного отдыха детей, выполнение требований к организации питания.

3.4. Подготовить списки детей и подростков:

- в срок до 22 мая, 15 июня, 16 июля 2020 года 1, 2, 3 смен соответственно для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

- в срок до 22 мая 2020 г. – для лагеря труда и отдыха детей в возрасте 14-17 лет.

3.5. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, а также детей из категорий: оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями, многодетных и неполных семей, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района.

3.6. Пополнить материальную базу лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, предусмотрев возможность привлечения внебюджетных средств, обеспечить более содержательный отдых школьников.

3.7. Осуществить качественный подбор педагогических кадров для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха.

3.8. Приказом по отделу образования предупредить директоров школ о недопустимости отсутствия в летних оздоровительных формированиях школьных медицинских работников.

Срок – до 25 мая 2020 года.

3.9. Проинформировать население муниципального района о том, что стоимость путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием оплачивается:

3.9.1. Детям в возрасте от 6 до 14 лет из малоимущих и многодетных семей, детям-инвалидам – в размере 100 процентов за счет средств краевого бюджета.

3.9.2. Остальным категориям детей в возрасте от 6 до 14 лет - в размере 100 процентов за счет средств родителей (законных представителей).

Срок – до 25 мая 2021 года.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений (Курбонов А.М., Чепалова О.К.) совместно с отделом образования муниципального района:

4.1. Подготовить для работы лагерей с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха помещения, соответствующие санитарным требованиям. Каждое помещение для размещения детей, пищеблоки принимать комиссионно с привлечением заинтересованных лиц, обратив особое внимание на техническое и санитарное состояние объектов.

Срок - до 25 мая 2020 года.

4.2. Представить в межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе в 2021 году акты готовности оздоровительных формирований.

Срок - до 28 мая 2021 года.

5. Приобретение путевок в лагеря с дневным пребыванием детей производить: для детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении – за счет средств краевого бюджета, предусмотренных краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», детей других категорий и подростков лагеря труда и отдыха – за счет средств бюджета муниципального района, запланированных на летнюю оздоровительную кампанию, за счет средств родителей.

6. Рекомендовать отделу социальной поддержки населения по Тугуро-Чумиканскому району краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» (Огородова Н.Н.) организовать отдых, оздоровление детей и подростков из социально незащищенных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Рекомендовать отделу содействия занятости населения по Тугуро-Чумиканскому району краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» г. Николаевска-на-Амуре» (Попова И.В.) организовать в первоочередном порядке трудоустройство на временную работу подростков из малоимущих семей, семей безработных, одиноких и многодетных родителей, а также безнадзорных детей и несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

8. Рекомендовать краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Тугуро-Чумиканская центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (Романюк Е.В.):

8.1. Организовать проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в лагеря с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха с целью допуска их к работе.

8.2. Обеспечить медицинское обслуживание лагерей с дневным пребыванием детей в отдаленных селах муниципального района.

9. Руководителям муниципальных учреждений культуры (Стручкова В.В., Микова М.А.) организовать участие учреждений культуры в работе с детьми в период летних школьных каникул.

Срок – в течение оздоровительной кампании в 2021 году.

10. Финансовому отделу администрации муниципального района (Новгородов И.А.) обеспечить приоритетное финансирование мероприятий по организации летнего отдыха детей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

Срок – в течение оздоровительной кампании в 2021 году.

11. Рекомендовать Муниципальному бюджетному учреждению редакция газеты «Советский Север» (Дидковская О.И.) освещать ход проведения летней оздоровительной кампании.

Срок – в течение оздоровительной кампании в 2021 году.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Кашицыну Т.В.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации
муниципального района



Т.В. Кашицына

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от 20.05.2021 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам
организации отдыха и оздоровления детей
в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет полномочия, состав и порядок работ межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе (далее также – комиссия и муниципальный район соответственно).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях взаимодействия органов местного самоуправления в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а территориальных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в сфере образования, контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроль в области защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологический контроль, контроль качества и безопасности медицинской деятельности, а также обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, общественных объединений, а также иных организаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Хабаровского края, Положением о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Хабаровском крае, настоящим Положением.

1.4. Организационное сопровождение деятельности Комиссии возлагается на отдел образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – отдел образования).

2. Полномочия Комиссии.

2.1. Содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, указанных в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае представления членами Комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Реестр), а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха и оздоровления детей.

2.4. Мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе.

2.5. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе.

2.6. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

2.7. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте отдела образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.8. Комиссия вправе направлять в отдел образования предложения об исключении организации отдыха и оздоровления из Реестра при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2. Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3. Состав и организация деятельности Комиссии.

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

3.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.

3.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района.

3.5. Председатель комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии ежегодно в срок до 01 февраля;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- утверждает план работы комиссии на основе предложений членов комиссии на год ежегодно в срок до 01 марта;
- утверждает повестку заседания комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии.

3.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- представляет за 15 рабочих дней до проведения заседания Комиссии председателю, заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;
- формирует повестку заседания Комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

- формирует список приглашенных на заседание Комиссии лиц, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и занимаемой должности не позднее, чем за семь рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

- направляет повестку, извещение о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, лицам, приглашенным на заседание Комиссии, не позднее, чем за семь рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- направляет копии протокола заседания комиссии членам Комиссии, руководителям образовательных организаций в течение пяти рабочих дней с дня его подписания.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря комиссии (в письменной форме) не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

- направляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- принимают участие во внеплановых выездах в организации отдыха детей и их оздоровления (по согласованию);

- не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- в случае отсутствия на заседании Комиссии, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.9. Справки, приложения, информация, предложения и иные документы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, представляются ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который ведет ответственный секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района

от 20.05.2021 № 98

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе

- | | |
|---------------------------------|---|
| Кашицына Татьяна Викторовна | - председатель комиссии, заместитель главы администрации муниципального района |
| Божок Юлия Анатольевна | - заместитель председателя комиссии, начальник отдела образования администрации муниципального района |
| Корякина Кристина Сергеевна | - ответственный секретарь комиссии, ведущий специалист - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района |
| Члены комиссии: | |
| Малчинова Айсана Гавриловна | - главный специалист по молодежной политике, физкультуре и спорту администрации муниципального района |
| Махуков Александр Иванович | - начальник 73 пожарной части 4 отряда противопожарной службы Хабаровского края (по согласованию) |
| Новгородова Евгения Анатольевна | - главный специалист по вопросам культуры администрации муниципального района |
| Огородова Наталья Николаевна | - начальник отдела социальной поддержки населения по Тугуро-Чумиканскому району краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» (по согласованию) |
| Попова Ирина Валерьевна | - начальник отдела содействия занятости населения по Тугуро-Чумиканскому району краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» г. Николаевск-на-Амуре (по согласованию) |
| Романюк Елена Витальевна | - и.о. главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тугуро-Чумиканская центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района

от 20.05.2021 № 98

ПЛАН

мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе в 2021 году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение каникулярного периода			
1.1	Издать приказы по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	до 21.05.2021	Божок Ю.А.
1.2	Подготовить план оздоровления детей в летний период и представить его на утверждение заместителю главы администрации муниципального района по социальным вопросам	до 25.05.2021	Божок Ю.А.
1.3	Разработать методические рекомендации для организаторов работы с детьми в летний период	до 01.06.2021	Божок Ю.А.
2. Организационные мероприятия			
2.1	Составить индивидуальные карты занятости каждого учащегося общеобразовательных учреждений муниципального района	до 26.05.2021	Руководители общеобразовательных учреждений
2.2	Составить карту занятости детей, находящихся под наблюдением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	до 01.06.2021	Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района
2. Кадровое обеспечение системы каникулярного отдыха			
3.1	Утвердить приказом состав педагогических кадров для работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха	до 28.05.2021	Руководители общеобразовательных учреждений
3.2	Провести обучение по соблюдению	до 01.06.2021	Руководители об-

	нию гигиенических требований с работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха		щеобразовательных учреждений
3.3	Организовать обучение организаторов каникулярного отдыха учащихся	до 01.06.2021	Руководители общеобразовательных учреждений
4. Обеспечение системы летнего отдыха, оздоровления и занятости			
4.1	Обеспечить своевременную готовность открытия летних оздоровительных формирований	в течение летнего периода	Руководители общеобразовательных учреждений
4.2	Организовать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха	в течение летнего периода	Руководители общеобразовательных учреждений
4.3	Осуществлять комплексные проверки питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях, лагере труда и отдыха	2 раза в смену	Божок Ю.А. Огородова Н.Н. (по согласованию), (Романюк Е.В.) (по согласованию)
4.4	Организовать культурно-массовое обслуживание детей на базе учреждений культуры, образования	постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений
4.5	Обеспечить освещение хода проведения летней оздоровительной кампании в районной газете «Советский Север»	в течение летнего периода	Дидковская О.И.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального района

от 20.05.2021 № 98

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ

по охвату организованными формами отдыха детей и их
оздоровления в летний период 2021 года

Виды занятости		I смена	II смена	III смена	Итого
Всего учащихся (человек)					318
1.	Профильные оздоровительные лагеря при школах района	60	60	20	140
2.	Лагерь труда и отдыха	15			15
Итого:		75	60	20	155