



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*1 экз в дело  
1 экз - бухгалтерия  
Руководителю ОУ.  
И*

12.12.2016 № 275  
с. Чумикан

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных, казенных и автономных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, утвержденным приказом Министерства образования Хабаровского края от 05 августа 2016 г. № 31, решением Собрания депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района от 02.02.2009 № 245 «Об основах новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района», постановлением администрации муниципального района от 09.12.2016 № 274 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 03.02.2009 № 12 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – работники учреждений), администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – Положение).

2. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района, (далее – руководители учреждений) с учетом Положения, утвержденного настоящим постановлением, разработать, утвердить и ввести в действие Положение об оплате труда работников учреждений.

Срок: до 01 декабря 2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном Сборнике муниципальных правовых актов Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

И.о. главы администрации  
муниципального района



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Т.В. Кашицына".

Т.В. Кашицына

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального района

от 18.12.2016 № 275

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных казенных  
общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского  
муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных, казенных и автономных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, утвержденным приказом Министерства образования Хабаровского края от 05 августа 2016 г. № 31, решением Собрания депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района от 02.02.2009 № 245 «Об основах новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района», постановлением администрации муниципального района от 09.12.2016 № 274 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 03.02.2009 № 12 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – работники учреждений).

1.2. Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – работников учреждений), установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, размеров повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

1.4. Месячная заработная плата работника (без учета стимулирующих выплат, за исключением надбавки за выслугу лет) полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудо-вые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом на территории Российской Федерации о минимальном размере оплаты труда (далее – МРОТ), на которую начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера Российской Федерации.

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

## 2. Основные условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Системы оплаты труда работников учреждений включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- от 05 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

- от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

- от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

2.3. Размеры базовых окладов (базовые должностные оклады) работников учреждений по квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с минимальными окладами по профессиональным квалификационным группам, утвержденными постановлениями администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края:

- от 14.09.2015 № 241 «О внесении изменений в постановление главы муниципального района от 24.05.2013 № 157 «О мерах по увеличению заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений общего образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края с 01 апреля 2013 года»;

- от 14.09.2015 № 242 «О внесении изменений в постановление главы муниципального района от 24.05.2013 № 158 «О мерах по повышению заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района с 01 апреля 2013 года»;

- от 23.12.2015 № 305 «Об утверждении минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников муниципальных учреждений образования Тугуро-Чумиканского муниципального района по профессиональным квалификационным группам».

Дифференциация должностей производится на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.4. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

- 10 часов в неделю – директорам организаций, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования с количеством обучающихся до 50 человек, вечерних (сменных) общеобразовательных организаций с количеством учащихся до 80 (в городах и рабочих поселках – до 100 человек);

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.5. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 2.4, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников организаций без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.6. К установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения устанавливаются следующие повы-

шающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию, наличие ученой степени, званий "заслуженный", "народный";
- к окладам специалистов, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах;
- за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе);
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент молодому специалисту.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента молодому специалисту – 35 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

Молодой специалист – специалист, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, полученное по очной форме обучения, и работающий в течение трех лет с момента окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования на основании трудового договора, заключенного с работодателем, на педагогических должностях.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника учебного заведения со дня заключения им трудового договора с организацией по основному месту работы и действует в течение трех лет.

Статус молодого специалиста сохраняется или продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- переход работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.7. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент. Повышающий коэффициент (за исключением повышающего коэффициента по занимаемой должности) не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в кратном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

При наличии у работника одновременно нескольких оснований для установления выплат по повышающим коэффициентам выплаты устанавливаются по каждому основанию, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, званий "заслуженный", "народный", устанавливаемых ра-

ботникам учреждения, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории;

- при присвоении почетного звания – со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации о присвоении почетного звания;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации ученой степени доктора наук.

2.9. Размер повышающего коэффициента к окладам специалистов, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, составляет 25 процентов.

2.10. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе), устанавливаемых работникам учреждений, приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.11. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 30 процентов.

2.12. Выплаты компенсационного характера (раздел 9 настоящего Положения) устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района от 03.02.2009 № 13 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района».

2.13. Выплаты стимулирующего характера, критерии и Порядок их установления (раздел 10 настоящего Положения) устанавливаются в соответ-

ствии с постановлением главы администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района от 03.02.2009 № 14 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района».

2.14. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.16. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно.

### 3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

3.1. Группа должностей педагогических работников подразделяется на четыре квалификационных уровня в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.2. Размеры минимальных должностных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ педагогических работников представлены в приложении № 4.

3.3. К должностным окладам (ставкам заработной платы) по ПКГ должностей педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию, наличие ученой степени, званий "заслуженный", "народный";
- повышающий коэффициент за работу в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах;
- повышающий коэффициент за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе);

3.4. При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.5. Выплаты по повышающим коэффициентам начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

3.6. Оплата труда учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

3.7. Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных организациях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

3.8. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же организации руководителем организации, определяется министерством образования и науки края, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – самой организацией.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя организации по совместительству в другой организации, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения министерства образования и науки края.

3.9. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются образовательными учреждениями самостоятельно.

#### 4. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

4.1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала включены в две профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.2. Размеры минимальных должностных окладов по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала представлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.3. К должностным окладам работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе);

- персональный повышающий коэффициент (устанавливается на определенный период времени с учетом обеспечения финансовыми средствами).

#### 5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделах 3, 4, 6, 7, 8)

5.1. Работники, относящиеся к категории должностей служащих, подразделяются на четыре профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

5.2. Размеры минимальных должностных окладов по ПКГ должностей служащих представлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.3. К окладам по группе должностей служащих могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты:

- за наличие ученой степени;
- за работу в образовательной организации, расположенной в сельском населенном пункте;
- персональный повышающий коэффициент (устанавливается на определенный период времени с учетом обеспечения финансовыми средствами).
- за специфику работы в отдельной организации.

#### 6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Должности работников, относящиеся к общеотраслевым профессиям рабочих, включены в ПКГ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессии рабочих, отнесенных к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы установлены Перечнем в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.2. Размеры минимальных окладов по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих представлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.3. К окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент (устанавливается на определенный период времени с учетом обеспечения финансовыми средствами);
- за специфику работы в отдельной организации.

#### 7. Порядок и условия оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии

7.1. Должности работников культуры, искусства и кинематографии включены в профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

7.2. Размеры минимальных должностных окладов по ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии представлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

7.3. К должностным окладам по ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- за наличие ученой степени, звания "заслуженный", "народный";
- за работу в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных в сельских населенных пунктах;
- за специфику работы в отдельной организации.

#### 8. Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения и его заместителей

8.1. Заработная плата руководителей образовательных учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размеры должностных окладов руководителей и их заместителей представлены в приложении № 8.

8.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя образовательного учреждения устанавливаются в размере на 10 – 30 процентов ниже оклада руководителя.

8.3. Выплаты компенсационного характера для руководителей образовательных учреждений, их заместителей устанавливаются в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации к окладу (должностному окладу) устанавливается надбавка за профессиональное мастерство, классность за:

- наличие ученой степени кандидата наук – 10 процентов;
- наличие ученой степени доктора наук – 20 процентов;
- наличие ученого звания "доцент" – 10 процентов;

- наличие ученого звания "профессор" – 20 процентов;
- наличие почетного звания "народный", "заслуженный", другие почетные звания, соответствующие у руководящих работников профилю учреждения – 10 процентов.

Надбавка за наличие ученой степени, звания "заслуженный", "народный" устанавливается:

- при присвоении почетного звания – со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации о присвоении почетного звания или со дня вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о награждении ведомственной наградой;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации о присуждении ученой степени доктора наук.

8.4. Отдел образования администрации муниципального района (далее – Отдел образования) может устанавливать руководителям образовательных учреждений выплаты стимулирующего характера.

Руководителю образовательного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом результатов деятельности образовательного учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности образовательного учреждения, исполнения целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых отделом образования.

Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей образовательных учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается отделом образования в кратности от 1 до 8.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителей образовательных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами образовательных учреждений.

## 9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

9.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района, утвержденным постановлением главы Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края от 03.02.2009 № 13 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района и разъяс-

нения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района", работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов), за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника – за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетами и т.д.);
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением главы администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края от 03.02.2009 № 13 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района".

9.2. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

9.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 г. № 579 "Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых

устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР". Установление выплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

9.4. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии со статьей 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" применяются:

- районные коэффициенты за работу в местностях, приравненным к районам Крайнего Севера – 1,5;

- процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – 1,5.

9.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.6. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом: проверка письменных работ; заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, учебно-опытным участком, учебно-консультационным пунктом; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; классное руководство и др. устанавливаются локальным актом организации с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

9.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом

или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9.9. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 06 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада).

Расчет повышения оплаты труда за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

9.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающим к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

## 10. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

10.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников учреждений к высокой результативности и качеству труда.

10.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением главы Тугуро-Чумиканского муниципального района от 03.02.2009 № 14 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района и разъяснения о порядке установле-

ния выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района", в образовательных учреждениях устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за применение знаний иностранного языка в интересах выполнения работ;
- выплаты за профессиональное мастерство, классность;
- выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- выплаты за наличие ученой степени, звания «заслуженный», «народный»;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

10.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разработанных в образовательных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

10.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам образовательного учреждения, а также показателям оценки эффективности работы образовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются руководителем образовательного учреждения в соответствии с положением об установлении стимулирующих выплат и критериями для установления стимулирующих выплат, позволяющими оценить результативность и качество работы, разработанными с участием органов общественного самоуправления образовательного учреждения и утвержденными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

10.5. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- а) объективности – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемости – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватности – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременности – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачности – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

10.6. Надбавка за выслугу лет в образовательных учреждениях устанавливается в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты надбавок за выслугу лет работникам образовательных учреждений (приложение № 3 к настоящему Положению).

10.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

10.8. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Максимальный размер выплат не ограничен.

#### 11. Другие вопросы оплаты труда

11.1. Штатное расписание образовательного учреждения ежегодно утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с начальником отдела образования, составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям образовательного учреждения в соответствии с Уставом и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного образовательного учреждения.

11.2. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в размере одного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Порядок и размеры выплаты материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Выплата материальной помощи работникам учреждения производится в пределах средств фонда оплаты труда.

11.3. При отсутствии или недостатке бюджетных средств руководитель образовательного учреждения, вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату.

11.4. Отдел образования вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

11.5. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

### РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, званий «заслуженный», «народный»

Показатели квалификации	Повышающий коэффициент	
	Специалисты	Руководители учреждений, их заместители, руководители структурных подразделений
Высшая квалификационная категория	0,75	0,1
Первая квалификационная категория	0,15	-
Вторая квалификационная категория	0,1	-
Наличие ученой степени кандидата наук	0,1	0,1
Наличие ученой степени доктора наук	0,2	0,2
Наличие ученого звания "доцент"	0,1	0,1
Наличие ученого звания "профессор"	0,2	0,2
Наличие почетных званий "Народный учитель", "Заслуженный учитель", других почетных званий, название которых начинается со слов "народный", "заслуженный", соответствующих: у руководящих работников - профилю учреждения, у педагогических - профилю педагогической деятельности	0,1	0,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе)

№ п/п	Показатели специфики работы	Размер повышающего коэффициента
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность: - педагогическим работникам - другим работникам	0,2 0,15
2.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
3.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3
4.	Учителям и преподавателям национального языка и литературы	0,15

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты надбавок за выслугу лет работникам образовательных учреждений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты надбавок за выслугу лет работникам образовательных учреждений (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты надбавок за выслугу лет (далее – надбавка) в образовательных учреждениях, подведомственных отделу образования, надбавка производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1.1.1. Руководителям организаций, их заместителям (кроме заместителей по административно-хозяйственной работе) при стаже работы:

- до 2 лет – 15 процентов;
- от 2 до 5 лет – 20 процентов;
- от 5 до 10 лет – 30 процентов;
- свыше 10 лет – 35 процентов.

1.1.2. Педагогическим работникам (кроме учителей 1 – 4 классов) и другим работникам при стаже работы:

- до 2 лет – 15 процентов;
- от 2 до 5 лет – 20 процентов;
- от 5 до 10 лет – 25 процентов;
- свыше 10 лет – 35 процентов.

1.1.3. Учителям 1 – 4 классов при стаже работы:

- до 5 лет – 20 процентов;
- свыше 5 лет – 35 процентов.

1.2. Выплата надбавки производится ежемесячно.

1.3. Финансирование расходов по выплате надбавок работникам учреждений осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

#### 2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается:

2.1.1. Время работы в:

- дошкольных образовательных организациях;
- общеобразовательных организациях;
- организациях дополнительного образования;
- организациях дополнительного профессионального образования;
- организациях, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2.1.2. Время обучения работников организации в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных организациях на соответствующих должностях.

2.1.3. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.

2.1.4. Руководителям и специалистам, занимающим должности, не связанные с образовательной деятельностью (экономические, финансовые, хозяйственные и т.д.), – иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение надбавки, принимает руководитель организации по рекомендации аттестационной комиссии организации.

2.1.5. Для педагогических и руководящих работников в стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачету в педагогический стаж, в соответствии с приложениями № 1, 2 к письму министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2004 г. № АФ-947 "О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году".

### 3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки

3.1. Стаж работы для выплаты надбавки устанавливается приказом руководителя организации.

3.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка.

### 4. Порядок начисления и выплаты надбавки

4.1. Надбавка устанавливается по основному месту работы.

4.2. Надбавка выплачивается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, установленных на основе отнесения занимаемой им должности к ПКГ и пропорционально

установленной учебной нагрузке, но не выше одной ставки.

4.3. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплата новой надбавки производится по окончании указанных периодов.

4.5. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

## 5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки у работников образования возлагается на руководителей организаций системы образования.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

(оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ)

ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н)

номер уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	
			Учреждения общего образования	Дошкольные образовательные учреждения
1. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
1.1.	1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	3814,0	4252,0
2. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
2.1.	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3936,0	4389,0
3. ПКГ должностей педагогических работников				
3.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6274,0	7058,0

3.2.	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	6616,0	7445,0
3.3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; педагог-психолог, методист	7132,0	8025,0
3.4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед (логопед); старший воспитатель, старший методист; педагог-библиотекарь	7473,0	8411,0

ПКГ Общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н)

номер уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	
			Учреждения общего образования	Дошкольные образовательные учреждения
1. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1.1.	1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	2958,0	3154,0
2. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
2.1.	1 квалификационный уровень	Лаборант	3858,0	4115,0
2.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; заведующий складом	4244,0	4774,0
2.3.	3 квалификационный уровень	Заведующий музеем; заведующий производством (шеф-повар), специалист по питанию	4629,0	4937,0
3. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				

3.1.	1 квалификационный уровень	Инженер-программист (программист)	4502,0	4800,0
------	----------------------------	-----------------------------------	--------	--------

ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н)

номер уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	
			Учреждения общего образования	Дошкольные образовательные учреждения
1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
1.1.	1 квалификационный уровень	Гардеробщик; сторож (вахтер); дворник; уборщик служебных помещений; ассенизатор; повар; кухонный рабочий; рабочий по стирке белья; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик, слесарь-сантехник; посудница; истопник; кладовщик, подсобный рабочий	2796,0	2743,0
2. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
2.1.	1 квалификационный уровень	Повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 4 разряд; повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист-кочегар – 5 разряд	3153,0	3223,0
2.2.	2 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; машинист-кочегар – 6 разряд	3623,0	3703,0
2.3.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	3958,0	3958,0

2.4.	4 квалификационный уровень	Водитель школьного автобуса	5209,0	-
------	----------------------------	-----------------------------	--------	---

ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570

	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
		Учреждения общего образования
Библиотекарь	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4429,0
		-

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория или установлено соответствие занимаемой должности	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)
Руководитель физического воспитания	Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ)

Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета, либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель; педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, (школы искусств, культуры); концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, рассматриваются министерством образования и науки Хабаровского края на основании письменного заявления работника.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих, отнесенных к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы

1. Водители автобусов или специальных легковых автомобилей, занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).
2. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повар), при отсутствии в штате учреждения такой должности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя работникам краевых государственных казенных организаций, подведомственных отделу образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о порядке выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя работникам краевых государственных казенных организаций, подведомственных отделу образования (далее – Положение), устанавливается порядок начисления и выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (далее – вознаграждение) педагогическим работникам краевых государственных казенных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Выплата вознаграждения производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

#### 2. Порядок начисления и выплаты вознаграждения

2.1. Размер вознаграждения составляет 1000 рублей в месяц в классе (классе-комплекте) с наполняемостью:

- 15 человек в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Для классов (классов-комплектов), наполняемость которых меньше указанной в абзацах втором и третьем настоящего пункта, размер вознаграждения определяется из расчета 1000 рублей в месяц пропорционально численности обучающихся.

При недостаточном количестве педагогических работников обязанности по классному руководству могут возлагаться на одного педагогического работника с его согласия в двух классах (классах-комплектах), в том числе временно в связи с болезнью педагогического работника. Размер вознаграждения в таком случае определяется с учетом количества, обучающихся в каждом классе (классе-комплекте).

2.2. При определении размера вознаграждения учитываются коэффициенты к заработной плате (районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных и дошкольных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

руководителей и заместителей образовательных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Чумикан	21621,6
2.	Директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Удское	17057,7
3.	Директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Тугур	17533,1
4.	Заведующая Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад с. Чумикан	22116,0
5.	Заведующая Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад с. Удское	14385,4
6.	Заместитель директора по учебной работе	16250,0
7.	Заместитель директора по воспитательной работе	14200,0
8.	Заместитель директора по информатике	13200,0
9.	Заместитель директора по АХЧ	13200,0