



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2019 № 198
с. Чумикан

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. от 23.11.2015 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей, администрация Тугуро-Чумиканского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение).

2. Отделу образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района (Син Н.С.):

2.1. Организовать работу по взаимодействию органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района.

2.2. Руководствоваться настоящим положением при сборе, передаче, хранении и использовании информации по Учету детей с обеспечением ее конфиденциальности, исключительно для обеспечения жизненно важных интересов, субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми дошкольного, обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ПА 000733



3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Кашицыну Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района



И.В. Осипова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. от 23.11.2015 г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района.

1.3. Организационную работу по взаимодействию органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района, проводит отдел образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее - Отдел образования).

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Сбор, передача, хранение и использование информации по Учету детей осуществляется с обеспечением ее конфиденциальности, исключительно для обеспечения жизненно важных интересов, субъектов персональных

данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми дошкольного, обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет Отдел образования.

2.2. Учет детей осуществляют во взаимодействии следующие органы, учреждения и организации:

- Отдел образования;
- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тугуро-Чумиканская центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - КГБУЗ «Тугуро-Чумиканская ЦРБ»);
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района (далее КДН и ЗП);
- иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального района (в пределах своей компетенции, по согласованию), определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В Учете могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем пункте.

2.3. Отдел образования ведет межведомственное взаимодействие с сельскими поселениями, КГБУЗ «Тугуро-Чумиканская центральная районная больница», КДН и ЗП, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального района (в пределах своей компетенции, по согласованию), определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.4. Учет детей осуществляется путем:

2.4.1. Формирования Единой информационной базы данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (далее – Единая база данных), которая формируется ежегодно по состоянию на 05 сентября и хранится в Отделе образования.

2.4.2. Сверки Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из образовательных организаций, осуществляются ежегодно в период до 20 октября текущего года Отделом образования.

2.5. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.5.1. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе программного комплекса региональной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (далее – ГИС ДДО);

2.5.2. Данные сельских поселений Тугуро-Чумиканского муниципального района о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального образования независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

2.5.3. Данные КГБУЗ «Тугуро-Чумиканская ЦРБ» о детском населении в возрасте от 0 до 18 лет, проживающем на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района, обсуживающимся в КГБУЗ «Тугуро-Чумиканская ЦРБ» (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);

2.5.4. Данные КДН и ЗП о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, отчисленных из общеобразовательных организаций (по мере выявления) (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

2.5.5. Данные образовательных организаций Тугуро-Чумиканского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, по состоянию на 01 октября текущего года (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);

- о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году, по состоянию на 15 мая текущего года (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

2.5.6. Данные образовательных организаций Тугуро-Чумиканского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию на 01 октября текущего года (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);

- сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся (ПРИЛОЖЕНИЕ 7);

- о продолжении обучения выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, по состоянию на 31 августа текущего года (ПРИЛОЖЕНИЕ 8);

- о продолжении обучения обучающихся 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, по состоянию на 31 августа текущего года (ПРИЛОЖЕНИЕ 9);

- о продолжении обучения выпускников 11 классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, по состоянию на 31 августа текущего года (ПРИЛОЖЕНИЕ 10).

2.5. Данные о детях, направляемые в Отдел образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения. Указанная информация принимается Отделом образования от органов, учреждений, организаций в электронном варианте в форматах Word или Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации.

3. Компетенция органов, учреждений, организаций по обеспечению Учета детей

3.1. Отдел образования:

3.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по Учету детей.

3.1.2. Принимает от органов, учреждений и организаций сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Положения, анализирует полученную информацию и формирует Единую базу данных.

Единая база данных формируется в алфавитном порядке по каждому году рождения.

3.1.3. Направляет информацию в образовательные организации для уточнения данных первичного учета.

3.1.4. Организует по мере необходимости прием дополнительной информации от органов, учреждений, организаций, граждан о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

3.1.5. Осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из общеобразовательных учреждений, ежегодно в период до 20 октября текущего года.

3.1.6. Совместно с КДН и ЗП принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение действующего законодательства, на обучение в подведомственные образовательные учреждения, либо ориентирует родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих основное общее образова-

ние или достигших возраста 18 лет, на выбор иной формы получения общего образования.

3.1.7. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающимися, имеющими основное общее образование или достигшими возраста 18 лет.

3.1.8. Осуществляет изучение деятельности муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятию данными образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся, по организации учета детей, ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.1.9. Своевременно направляет информацию в Министерство образования и науки Хабаровского края о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные организации.

3.1.10. Осуществляет хранение информации о детях, внесенных в Единую базу данных до достижения ими возраста 18 лет.

3.1.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2. Отдел образования ежегодно в период с 15 января по 15 февраля направляет запрос в сельские поселения Тугуро-Чумиканского муниципального района о представлении в Отдел образования сведений о детях в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.3. Отдел образования ежегодно в период с 15 января по 15 февраля направляет запрос в КГБУЗ «Тугуро-Чумиканская ЦРБ» о представлении в Отдел образования сведений о детском населении в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.4. КДН и ЗП совместно с Отделом образования:

- принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры по продолжению образования выявленных детей, не обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение действующего законодательства;

- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим образовательное учреждение до получения общего образования, продолжение освоения им образовательных программ общего образования по иной форме обучения или в иной организации.

3.5. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

3.5.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

3.5.2. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев.

3.5.3. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Отдел образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях от 0 до 6 лет и 6 месяцев, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, не позднее 15 октября текущего года;

- данные о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в текущем году, - до 20 мая текущего года.

3.5.4. Ежемесячно предоставляют в бухгалтерию Отдела образования таблицу посещаемости воспитанников.

3.5.5. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу учета детей.

3.5.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.6. Муниципальные общеобразовательные организации:

3.6.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6.2. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет.

3.6.3. Ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

3.6.4. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Отдел образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся;

- сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, до 05 сентября текущего года;

- сведения о продолжении обучения обучающимися 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, - до 05 сентября текущего года;

- сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, - до 05 сентября текущего года.

3.6.5. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, имеющим проблемы в обучении. Информировуют КДН и ЗП о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

3.6.7. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом КДН и ЗП для принятия в отношении семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, мер воздействия в соответствии с законодательством;

- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

3.6.8. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

3.6.9. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу Учета детей.

3.6.10. Осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.6.11. Обеспечивают ведение и хранение документации по Учету детей до достижения детьми возраста 18 лет.

3.6.12. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Взаимодействие органов, учреждений, организаций при осуществлении Учета детей

4.1. Отдел образования и образовательные организации Тугуро-Чумиканского муниципального района при осуществлении Учета детей взаимодействуют между собой, а также с администрацией Тугуро-Чумиканского муниципального района, сельскими поселениями Тугуро-Чумиканского муниципального района, КБУЗ «Тугуро-Чумиканская ЦРБ», КДН и ЗП администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тугуро-Чумиканского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Информация о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории
_____ Тугуро-Чумиканского муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства	Примечания
1	2	3	4	5	6

Глава сельского поселения _____
/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 01 января в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Отдела образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в форматах Word или Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи главы сельского поселения, скрепленной печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Данные о детском населении в возрасте от 0 до 18 лет, проживающем на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района и обслуживаемом КБУЗ «Тугуро-Чумиканская центральная районная больница»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Организация	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 01 января в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Отдела образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в форматах Word или Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, отчисленных из общеобразовательных организаций

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Дата отчисления	Из какой организации отчислен	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования по мере выявления. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в форматах Word или Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (полностью)	Группа	Адрес фактического проживания (полностью)	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей)	Относится к категории ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид и ОВЗ (указать категорию)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./ _____ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 октября текущего года до 15 октября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в форматах Word или Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (полностью)	Полных лет и мес. на 01 сентября текущего года	Адрес фактического проживания (полностью)	Школа, в которую планируют подать заявление
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 15 мая текущего года до 20 мая текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в форматах Word или Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения ребенка, возраст	Адрес фактического проживания (полностью)	Класс	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей)	Категория (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид и ОВЗ)	Форма получения образования	
							В ОО (очная, очно-заочная (дистанционная, дистанционная на дому, надомная)	Вне ОО (семейное образование, самообразование)
1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководитель _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./ _____ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 01 октября текущего года до 15 октября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по классам (с 1 по 11 класс), предоставляются в электронном варианте в форматах Word или Excel, сопроводительным письмом на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

Для общеобразовательных организаций

Прибыли					
Фамилия, имя, отчество	Класс	Дата рождения (полностью)	Откуда прибыл (населенный пункт, школа)	Дата прибытия, приказ	Адрес места жительства
1	2	3	4	5	6

Выбыли				
Фамилия, имя, отчество	Класс	Дата рождения (полностью)	Дата выбытия (приказ, основание)	Куда выбыл (населенный пункт, школа)
1	2	3	4	5

Для дошкольных образовательных организаций

Прибыли						
Фамилия, имя, отчество	Группа	Дата рождения (полностью)	Откуда прибыл (населенный пункт, детский сад, дошкольная группа)	Дата прибытия, приказ	Адрес места жительства	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7

Выбыли				
Фамилия, имя, отчество	Группа	Дата рождения (полностью)	Дата выбытия (приказ, основание)	Куда выбыл (населенный пункт, детский сад, дошкольная группа)
1	2	3	4	5

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по мере прибытия (выбытия обучающихся) в течение трёх дней с момента отчисления или зачисления в ОО. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в форматах Word или Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпуск- ника	Наимено- вание учебного заведения	Факультет/ специальность	Перешли в 10 класс		Не опреде- лились	Другое
				этого же ОУ	другого ОУ		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./ _____ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в форматах Word или Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о продолжении обучения обучающимися 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающе- гося 10 класса	Наимено- вание учебного заведения	Факультет/ специальность	Перешли в 11 класс		Не опреде- лились	Другое
				этого же ОУ	другого ОУ		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в форматах Word или Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Наименование учебного заведения	Факультет/специальность	Форма обучения (бюджет/вне бюджет/целевой)
1	2	3	4	5

Руководитель _____
/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в форматах Word или Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.